**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa**

zawarta w dniu …………………………………………... roku w Goszczy pomiędzy:

**Gminą Kocmyrzów- Luborzyca,** ul. Jagiellońska 7 , 32-010 Luborzyca, NIP: 682-1605-658, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy ul. Szkolna 11, 32-010 Goszcza – Panią Marię Pęchalską działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kocmyrzów- Luborzyca.

zwany w dalszej części niniejszej umowy **„ZAMAWIAJĄCYM"**

a

……………………………………………………………………………………………………………

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą

……………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………..; REGON …………………………………......................

zwanym dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ"**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 239 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)

Łącznie zwani dalej „Stronami” lub każdy z osobna “Stroną”,

zawierają Umowę, następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia, (dalej również „przedmiot umowy”):

**Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (3-6 lat) oraz klas 1-8 w Szkole Podstawowej im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy wraz z dietami.**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) w rozdziale IV oraz oferta **Wykonawcy** stanowiące integralną część umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1. oferta **Wykonawcy**,
   2. SWZ.

**§ 2 OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY**

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie   
   z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.,   
   w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania i transportu posiłków.
4. **Wykonawca** przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
5. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023, poz. 1448 ze zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
6. Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
7. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
8. Dostarczanie posiłków musi odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
9. **Zasady transportu posiłków – czystość pojazdu i wygląd dostawcy**

**1. Czystość samochodu**

* Samochód używany do przewozu posiłków musi być **utrzymany w nienagannej czystości** – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz.
* Przestrzeń ładunkowa powinna być **wolna od zabrudzeń, kurzu, resztek żywności oraz nieprzyjemnych zapachów**.
* Powierzchnie mają być wykonane z materiałów łatwych do mycia i regularnie **dezynfekowane**.
* W pojeździe nie mogą znajdować się żadne przedmioty niezwiązane z transportem żywności (np. narzędzia, chemia, prywatne rzeczy).
* Samochód musi być **regularnie myty i kontrolowany**, aby zapewnić bezpieczne warunki przewozu posiłków.

**2.Wygląd dostawcy posiłków:**

* Osoba dostarczająca posiłki musi być **schludnie i czysto ubrana**, najlepiej w odzież roboczą przeznaczoną do pracy z żywnością.
* Ubranie powinno być **czyste, nieuszkodzone i pozbawione intensywnych zapachów** (np. perfum, dymu).
* Dostawca powinien dbać o higienę osobistą: **czyste ręce, zadbane włosy, brak biżuterii na dłoniach**, która mogłaby być źródłem zanieczyszczeń.
* Jeśli stosowane są fartuchy lub kamizelki firmowe, powinny być **regularnie prane i wymieniane w razie zabrudzenia**.
* Dostawca ma obowiązek zachować **ogólną estetykę i profesjonalny wygląd**, aby zapewnić zaufanie   
  i higieniczne warunki obsługi.

1. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu umowy i uzgadniać ewentualne zmiany.
2. W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmiany środka transportu w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem spełnienia zapisów w SWZ. Środek transportu, którym **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy musi spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego.**
3. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** posiadał aktualne zezwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym, w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448, z późn. zm.).
4. **Wykonawca** powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) oraz powinien posiadać aktualne zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. **Zamawiający** wymaga wskazania miejsca stacjonarnego zaplecza. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tego miejsca - do dokonania wizji lokalnej.
6. **Zamawiający** wymaga, aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1920) do placówki z zachowaniem cyklu:
   1. Dostawa śniadania, odbiór pojemników z resztkami z dnia poprzedniego do godz. 8:30, a dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu do godz. 11:30.
   2. Za spóźnienie uznaje się dostarczenie posiłków po upływie **15 minut** od czasu określonego w Umowie. Spóźnienia krótsze niż 15 minut nie stanowią naruszenia Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące temperatury posiłków w momencie dostawy:

zupa – temperatura 75°C +/-3°C,

drugie danie – temperatura 65°C +/-3°C,

zimne desery – temperatura max. 4 °C.

1. **Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek co celów kontroli sanitarno-epidemiologicznej** zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
   i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 nr 80, poz. 545)**, tj. pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres minimum 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek   
   i dostarczenia posiłków do Zamawiającego.**
2. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek odbierania i utylizacji na własny koszt resztek pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
3. **Wykonawca** zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów   
   i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
   1. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez **Zamawiającego** w formie telefonicznej (SMS). Faktyczna ilość posiłków dostarczonych w danym dniu będzie zgłaszana przez Zamawiającego najpóźniej tego samego dnia do godziny **8:30- obiad i podwieczorek oraz do 15:00- śniadanie na kolejny dzień.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi przedmiotu zamówienia dotyczącego II części przedmiotu zamówienia (uczniowie) z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy odpowiedzialny jest za dostarczenie dedykowanego miesięcznego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci z różnymi alergiami. **Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka / technolog żywienia posiadającego kwalifikacje do układania jadłospisów dla dzieci i uczniów.** Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie powinna być umieszczona lista alergenów zawartych w danym posiłku. Jadłospisy powinny być dostarczone Zamawiającemu na 3 dni przed okresem ich obowiązywania. **Zamawiający** ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez **Wykonawcę**.
5. W przypadku dostarczenia posiłków niezgodnych z Umową Zamawiający zgłasza reklamację telefonicznie lub drogą elektroniczną niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłku zastępczego w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od zgłoszenia reklamacji.
7. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
      i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania umowy w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 7 są osobami wskazanymi   
      w wykazie osób, o którym mowa w ust. 19.

**§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **2.01.2026** r. do dnia **31.12.2026 r.**
2. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole i oddziałach przedszkolnych.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem terminu jej trwania lub też wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

**§ 4 PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Ze strony **Zamawiającego:**

a) Maria Pęchalska , tel. 12 387 15 06 , adres e-mail: [sp\_lang@wp.pl](mailto:sp_lang@wp.pl)

b) Kinga Ogłódek tel. 12 387 15 06 adres e-mail: sp\_lang@wp.pl

1. Ze strony **Wykonawcy:**

…………………... , tel. ………………………, email: ………………………………………….

………………..…. , tel. ………………………, email: ………………………………………….

………………….. , tel. ………………………, email: ………………………………………….

1. **Strony** ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. **Strony** ustalają, że cena brutto za 1 (jeden) osobodzień zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest stała (ryczałt) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie **iloczynu ceny** **jednostkowej brutto za 1 (jeden) osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.**
3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet wynagrodzenia **Wykonawcy**.

**§ 6 ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA**

* 1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie   
     w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**.
  2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą,** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego**   
     w terminie **do 21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
  4. Faktury będą wystawiane na:

1) Nabywca: Odbiorca/ Płatnik:

Gmina Kocmyrzów- Luborzyca Szkoła Podstawowa

im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy

ul. Jagiellońska 7 ul. Szkolna 1

32-010 Luborzyca 32-010 Goszcza

NIP: 682-16-05-685 NIP: 682-16-03-613

Zamawiający i Wykonawca niniejszym ustalają, że w związku z wejściem w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, o którym mowa w art. 106 ga i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się, począwszy od dnia, w którym będzie to obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa (tj. od 1 lutego 2026 r. – dla podmiotów objętych pierwszym etapem oraz od 1 kwietnia 2026 r. – dla pozostałych), do wystawiania Faktur Sprzedaży w formie ustrukturyzowanej wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie objęty obowiązkiem w danym momencie, dopuszcza się dobrowolne użycie KSeF. Wszelkie faktury wystawione w innej formie po dniu, w którym obowiązek ten będzie już dla Wykonawcy obowiązywał, będą uznawane za wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i mogą skutkować negatywnymi konsekwencjami, w tym dla rozliczeń podatku VAT oraz przyjęcia kosztów przez Zamawiającego.

* 1. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż **Zamawiający** uprawniony jest do niewyczerpania wartości umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych wobec **Wykonawcy**.
  2. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdej zmianie dotyczącej statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na **Zamawiającego** przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu **Wykonawcy** jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
  3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest zawarty   
     w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się   
     w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na **Zamawiającego** przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, **Wykonawca** przed złożeniem faktury ma obowiązek zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu** w formie oświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania wpisu nowego rachunku bankowego w dokumentach rejestrowych firmy.
  5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla **Wykonawcy** nastąpi po zaspokojeniu przez **Wykonawcę** roszczeń podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę (ów) usług, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.
  6. Przed dokonaniem zapłaty za wykonane usługi, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1:

1. pisemne oświadczenie podwykonawcy/(ów) o otrzymaniu przez nich wymaganego wynagrodzenia od Wykonawcy,
2. kopię faktury wystawionej dla Wykonawcy przez Podwykonawcy (ów) za wykonane przez nich usługi, o których mowa w ust. 10, łącznie z kopią przelewu F bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach**, bez obowiązku zapłaty kar umownych.

2) w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności m.in. w razie utraty uprawnień, wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego dostarczania posiłków bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń.

3) w przypadku, gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy,** albo wszczęcia postępowania układowego lub naprawczego wobec **Wykonawcy**,

4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

**1) Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

**2)Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę,** iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do skorzystanie z tego prawa, nie później niż 300 dni od dnia zawarcia umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony nie zwracają sobie świadczeń, które do dnia odstąpienia od umowy sobie nawzajem przekazały.

**§ 8 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
   1. z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, tj. w każdym przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w niniejsze umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej dziennego wynagrodzenia na dzień, w którym stwierdzono uchybienie;
   2. w przypadku przerwy w świadczeniu usług określonych niniejszą umową (zaprzestania świadczenia usługi lub zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, wynikających z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług;
   3. za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca,**   
      w wysokości **10.000,00** **zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
   4. w przypadku niewywiązania się z realizacji wymogu określonego w opisie przedmiotu zamówienia przygotowywania miesięcznych jadłospisów przez uprawnionego dietetyka, tj. osobę posiadającą uprawnienia zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności zawód dietetyk,w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.

4.**Wykonawc**a ponosi koszty poniesione przez **Zamawiającego** wskutek niedowiezienia   
 w terminie/o czasie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** posiłków określonych   
 niniejszą umową.

5. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu. (np. nagminne 15 minut opóźnienia można teoretycznie naliczyć karę jako „nierzetelne wykonanie”).

1. Strony mająprawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
2. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych. Naliczone kary umowne płatne będą w terminie 10 dni od otrzymania przez Stronę noty obciążeniowej.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć np. 30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 5 ust. 4.
6. Kary umowne za dany rodzaj naruszenia mogą być naliczane wyłącznie **raz za daną jednostkę czasu (dzień)**, niezależnie od liczby stwierdzonych uchybień, chyba że naruszenie dotyczy dostawy posiłków – wówczas kara może być naliczana za każdą podstawę naruszenia postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.

**§ 9 ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oprócz przypadków wymienionych w art. 455 Prawa Zamówień Publicznych **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w szczególności w sytuacji, gdy zostały one przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia tychże zmian, a w szczególności:
   * 1. zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. **Obie Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
     2. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
     3. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
        1. stawki podatku od towarów i usług;
        2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
        3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę;**
        4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342).
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 3 lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3 pkt 3 lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 pkt 3 lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
6. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, począwszy od dnia 1 stycznia 2026 r.

Waloryzacja może zostać przeprowadzona jedynie w przypadku, gdy wskaźnik inflacji rocznej ogłoszony przez GUS za rok poprzedni przekroczy 5%.

Maksymalny dopuszczalny poziom podwyżki ceny nie może przekroczyć:

a) 30% wskaźnika inflacji ogłoszonego przez GUS, oraz

b) 2% wartości wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzednim.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek o waloryzację wraz z uzasadnieniem i dokumentacją potwierdzającą wzrost kosztów. Zmiana ceny wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Do czasu podpisania aneksu Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę na dotychczasowych warunkach cenowych.

1. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku,   
   o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
2. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. od a) do d).
3. **Klauzula dotycząca niezmienności ceny usługi**

Strony ustalają, że cena usługi cateringowej określona w niniejszej umowie jest ceną stałą i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług za cenę wskazaną w umowie, bez prawa do jej podwyższenia z jakiejkolwiek przyczyny, w tym w szczególności z powodu wzrostu kosztów surowców, wynagrodzeń pracowników, kosztów transportu, inflacji lub innych kosztów operacyjnych. Jakiekolwiek zmiany ceny będą nieważne, chyba że zostaną dokonane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

1. **Zamawiający** zastrzega zmianę umowy w zakresie ilości w przypadku pandemii COVID-19 i decyzji o zamknięciu placówki. Wówczas wskazane w zapytaniu ofertowym minimalne ilości mogą nie zostać zachowane.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

**§ 10 PODWYKONAWSTWO**

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w ust. 2 może nastąpić po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług.
4. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
5. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w § 6 ust. 11. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

**§ 11 SPORY**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:  
    1 egzemplarz dla **Zamawiającego,** 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 1 egzemplarz dla CZE.

**ZAMAWIAJĄCY:**        **WYKONAWCA**